

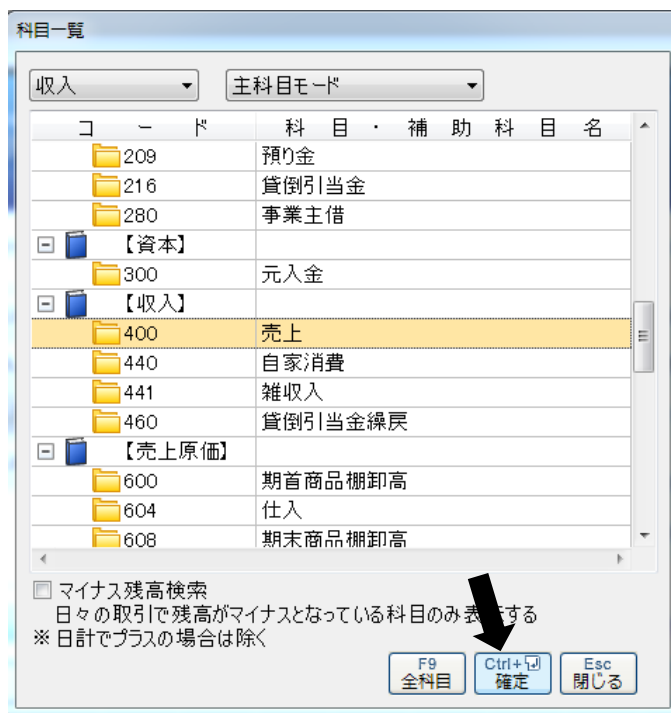
持続化給付金や緊急融資の申請書類に、売上が減少した月の売上台帳の写しが必要とされています。会計ソフト「ブルーリターンA」で売上台帳（＝総勘定元帳【売上】）を出力する手順をご紹介します。

※該当月の帳簿まで入力をしてから作業を行ってください

① 「23 帳簿入力」より総勘定元帳を選択する

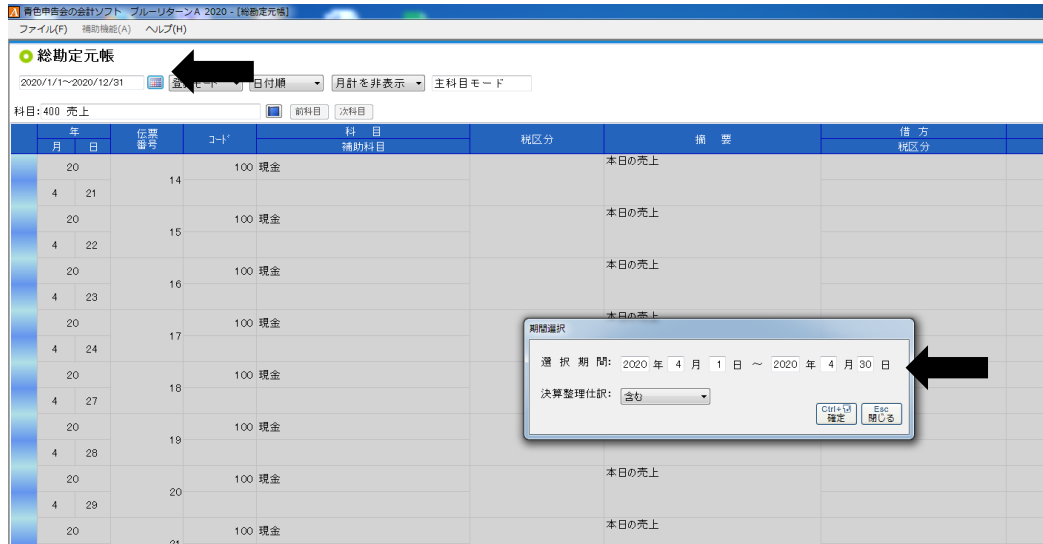


② 科目一覧が表示されるので、下にスクロールをして「売上」をクリックすると、売上の部分がオレンジ色になるので、そのまま「確定」をクリックする



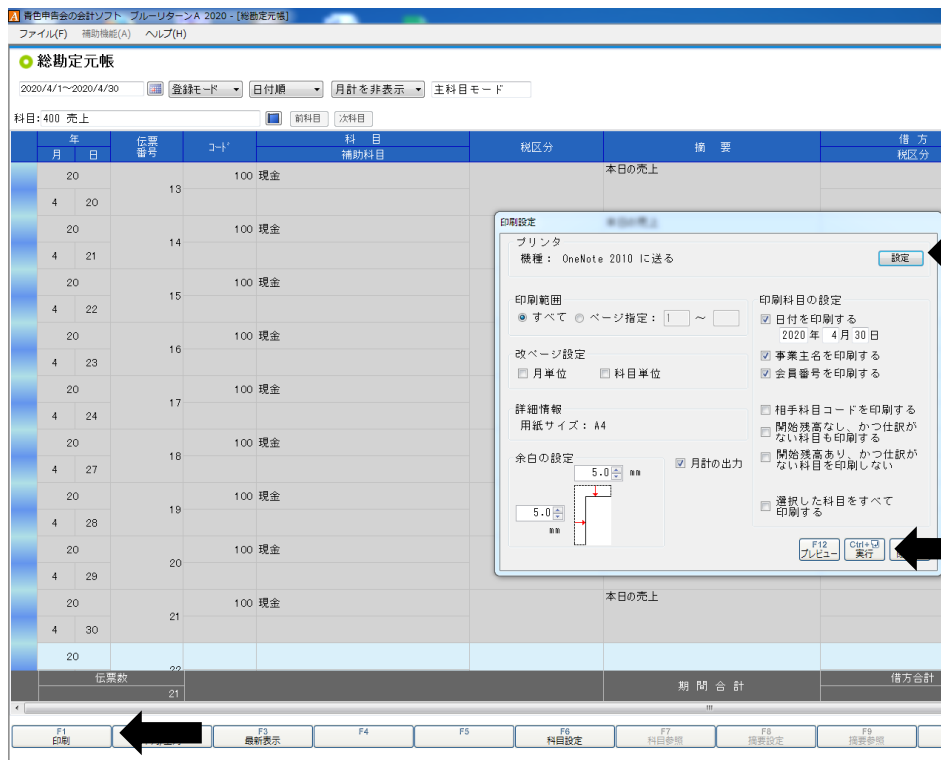
- ③ ②の操作を行うと、今まで入力した全期間の売上が表示されるので、左上のカレンダーをクリックし、期間選択で売上が減少した月に絞り込んだうえで「確定」をクリックする

※画像では4月1日から4月30日までの期間を例示しています



- ③ 選択期間の売上が表示されたことが確認できたら、左下の印刷ボタンをクリックして「実行」をクリックする

※PDF（データで提出する場合の保存形式）で出力したい場合は、「設定」からプリンタ名を「Microsoft Print to PDF」に変更してください



※売上を2つ以上の勘定科目を使って入力をしている場合も、全て提出の必要があります。その他、会計ソフト「ブルーリターンA」の操作等で不明な点がございましたら、当会までお問い合わせください。