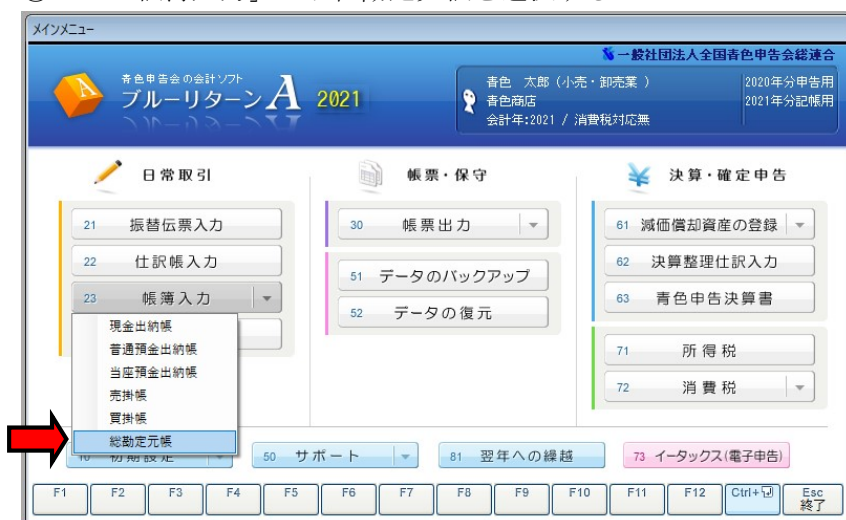


## 会計ソフトの売上台帳の出力方法について

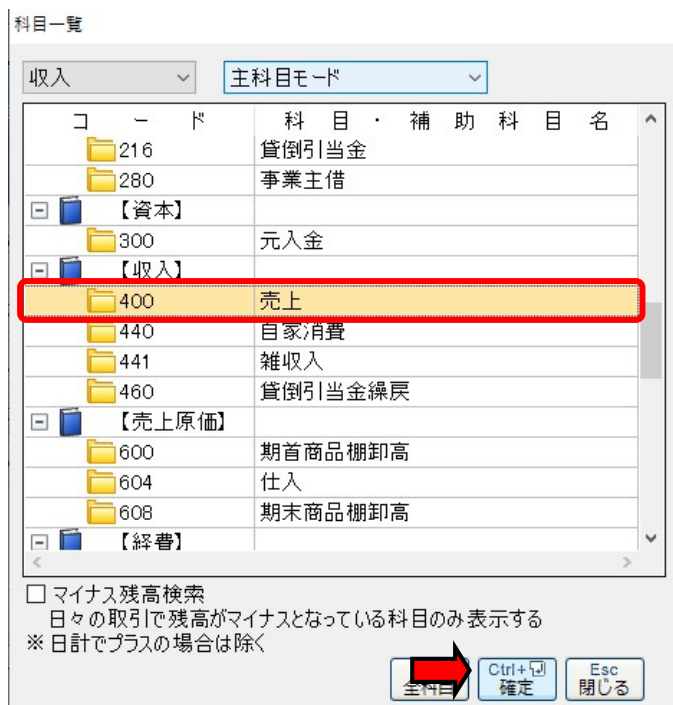
会計ソフト「ブルーリターンA」で任意の月の売上台帳（＝総勘定元帳【売上】）を出力する手順をご紹介します。

※売上の入力をしてから作業を行ってください

### ① 「23 帳簿入力」より総勘定元帳を選択する



### ② 科目一覧が表示されるので、下にスクロールをして「売上」をクリックすると、売上の部分がオレンジ色に変わるので、そのまま「確定」をクリックする



- ③ ②の操作を行うと、今まで入力した全期間の売上が表示されるので、左上のカレンダーをクリックし、期間選択で表示したい月に絞り込んだうえで「確定」をクリックする  
 ※画像では2月1日から2月28日までの期間を例示しています

青色申告会の会計ソフト ブルーリターンA 2021 - [総勘定元帳]

ファイル(F) 補助機能(A) ヘルプ(H)

総勘定元帳

2021/1/1~2021/12/31 登録モード 日付順 月計を非表示 主科目モード

科目: 400 売上

年 月 日	伝票 番号	コード	科目 補助科目	税区分	摘要	借方 税区分	借 税
21 2 1	1	100	現金		本日の売上		
21 2 2	2	100	現金				
21 2 3	3	100	現金				
21 2 4	4	100	現金				

期間選択

選択期間: 2021年2月1日 ~ 2021年2月28日

決算整理仕訳: 含む

Ctrl+J 確定 Esc 閉じる

- ③ 選択期間の売上が表示されたことが確認できたら、左下の「印刷」をクリックして「実行」をクリックする  
 ※PDF（データで提出する場合の保存形式）で出力したい場合は、「設定」からプリンタ名を「Microsoft Print to PDF」に変更してください

青色申告会の会計ソフト ブルーリターンA 2021 - [総勘定元帳]

ファイル(F) 補助機能(A) ヘルプ(H)

総勘定元帳

2021/2/1~2021/2/28 登録モード 日付順 月計を非表示 主科目モード

科目: 400 売上

年 月 日	伝票 番号	コード	科目 補助科目	税区分	摘要	借方 税区分	借 税
21 2 1	1	100	現金				
21 2 2	2	100	現金				
21 2 3	3	100	現金				
21 2 4	4	100	現金				
21 2 5	5	100	現金				
	伝票数	100	現金				
		9					

印刷設定

プリンタ  
機種: Canon Generic Plus LIPSLX

印刷範囲  
 すべて  ページ指定: 1 ~

改ページ設定  
 月単位  科目単位

詳細情報  
用紙サイズ: A4

余白の設定  
5.0 mm

印刷科目の設定  
 日付を印刷する (2021年5月7日)  
 事業主名を印刷する  
 会員番号を印刷する  
 相手科目コードを印刷する  
 開始残高なし、かつ仕訳がない科目も印刷する  
 開始残高あり、かつ仕訳がない科目を印刷しない  
 選択した科目をすべて印刷する

設定

Ctrl+J 実行 Esc 閉じる

F1 印刷 F2 半角/全角 F3 最新表示 F4 F5 F6 科目設定 F7 科目参照 F8 摘要設定 F9 摘要参照 F10 行編集

※売上を2つ以上の勘定科目を使って入力をしている場合も、全て提出の必要があります。  
 その他、会計ソフト「ブルーリターンA」の操作等で不明な点がございましたら、当会までお問い合わせください。